

## Brandweervrijwilligers Borsbeek

(via aanwerving, met aanleg werfreserve)

---

Bij Brandweer Zone Antwerpen werken mensen die stuk voor stuk door het vuur gaan voor elkaar - letterlijk en figuurlijk. Dat is niet toevallig. 't Zit gewoon in ieder van ons: mensen helpen, in een team werken, op elkaar vertrouwen, oplossingen zoeken en er telkens weer staan. Alle collega's bij BZA zijn fier op hun job.

Brandweer Zone Antwerpen is momenteel op zoek naar **brandweervrijwilligers voor post Borsbeek**. Wil jij klaarstaan op het moment wanneer elke seconde telt? Wil je actief bijdragen aan de veiligheid van ons beschermingsgebied? Wil je terechtkomen in een hecht team waarop je kan bouwen tijdens interventies en oefeningen en opleidingen in de kazerne?

Als brandweervrijwilliger krijg je heel wat terug voor je inzet: een professionele opleiding, een vergoeding voor je opleiding en de interventies die je uitvoert én bovenal de dankbaarheid van de burger!

## WAT DOE JE?<sup>1</sup>

- Naast het **blussen** van branden, zet je je als brandweervrijwilliger in voor **mensen en dieren in nood**. Je biedt onder meer hulp bij **verkeersongevallen, storm, wateroverlast, gaslekken, vervuiling, bevrijdingen**, het **vrijmaken van de openbare weg** en **wespennesten**.
- Je kent het (technisch) hulpverleningsmateriaal dat aanwezig is in een brandweerwagen en kan dit vlot bedienen.
- Je zorgt voor het **onderhoud** van het rollend en niet-rollend materieel van post Borsbeek.
- Je **werkt zeer nauw samen met je brandweercollega's**. Je bent er voor je ploeg zowel voor, tijdens als na de interventies.
- Je onderhoudt je brede basiskennis en vaardigheden door deel te nemen aan **oefeningen en opleidingen** in de kazerne en de brandweerschool.
- Je houdt je fysieke conditie op peil.
- Je combineert je engagement als brandweervrijwilliger met je hoofdberoep of studies.
- Je stelt je **beschikbaar** voor de brandweer en houdt er rekening mee dat je op deze momenten oproepbaar bent voor interventies. Als je werkgever ermee akkoord gaat, kan je zelfs tijdens je werkuren uitrukken voor de brandweer.

## WIE ZOEKEN WE?

- Je kan je binnen **7 minuten** naar de kazerne van Borsbeek verplaatsen.
- Je bent **communicatief** en kan je helder uitdrukken, ook in moeilijke omstandigheden.
- Je bent **stressbestendig** en blijft gefocust terwijl je werkt onder druk. Je bent je bewust dat sommige interventies mentaal zwaar kunnen zijn.
- Je kan **flexibel** schakelen bij een veranderende taak of in onvoorziene omstandigheden.
- Je werkt graag in **teamverband** en kan werken in een hiërarchische structuur.
- Je bent handig en uitgesproken **leergierig**.
- Je hebt een sterk **verantwoordelijkheidsgevoel en veiligheidsbewustzijn**. Je houdt je aan afspraken en draagt actief bij om elke interventie tot een goed einde te brengen.
- Je houdt je **fysieke conditie** op peil (uithouding, kracht, lenigheid en behendigheid) om fysiek zware taken uit te voeren.
- Je **stelt je beschikbaar** zodat de permanentie verzekerd is, ook 's nachts en tijdens het weekend. Je engagement is groot en je weet dat dit een invloed heeft op je gezinssituatie en sociaal leven.

---

<sup>1</sup> Voor meer gedetailleerde informatie over de functie verwijzen we naar het [functieprofiel](#) zoals omschreven in het ministerieel besluit van 8 oktober 2016 tot vaststelling van de functiebeschrijvingen van het operationeel personeel van de hulpverleningszones.

## VOORWAARDEN OM TE KUNNEN SOLLICITEREN

- Je bent **Belg of burger van een land behorende tot de Europese Economische Ruimte of van Zwitserland**.
- Je bent minstens **18 jaar**.
- Je beschikt over een geldig **federaal geschiktheidsattest (FGA)** voor het basiskader.<sup>2</sup>
- Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking. Dit bewijs je aan de hand van een **uittreksel uit het strafregister**, dat maximum 3 maanden oud is op de uiterste datum voor het indienen van je kandidatuur. Als daarop een ongunstige vermelding voorkomt, kan je een schriftelijke toelichting voorleggen.
- Je bent in orde met de burgerlijke en politieke rechten.
- Je bent in orde met de dienstplichtwetten.
- Je beschikt minstens over een **rijbewijs B**.
- Je spreekt, leest en schrijft vlot **Nederlands**.

Daarnaast dien je **binnen 7 minuten na een oproep aanwezig te zijn in de kazerne van Borsbeek** om een goede dienstverlening te kunnen bieden en meteen te kunnen uitrukken voor een interventie. Deze voorwaarde moet ten laatste op het einde van je stageperiode vervuld zijn.

---

<sup>2</sup> Bij voorkeur bezorg je ons je federaal geschiktheidsattest samen met je kandidatuur. Indien dit niet mogelijk is en je later je FGA zal behalen, kan je je dit uiterlijk bij de selectieproef voorleggen. Indien je reeds in dienst bent bij een hulpverleningszone ben je vrijgesteld van het FGA en dien je een tewerkstellingsattest voor te leggen van maximaal 3 maanden oud op de uiterste sollicitatiedatum.

## HOE KAN IK SOLLICITEREN?

Solliciteren is mogelijk via het online sollicitatieformulier via deze [link](#). Het formulier kan ingevuld worden tot en met **16 november 2025**.

Zorg dat je onderstaande documenten (in PDF) reeds ter beschikking hebt zodat je ze onmiddellijk aan je sollicitatie kan toevoegen:

- een **cv** met vermelding van studies, werk en interesses
- een motivatiebrief
- een kopie van je **rijbewijs B** (voor- en achterkant)
- een kopie van je **identiteitskaart** (voor- en achterkant)
- een **uittreksel uit het strafregister** van maximum 3 maanden oud op 16 november 2025 <sup>3</sup>
- een kopie van je **federaal geschiktheidsattest**<sup>4</sup> (kijk zeker na of je lichamelijke proeven nog geldig zijn!) of de mededeling dat je bent ingeschreven in een brandweerschool om dit attest te behalen tegen ten laatste de selectieproef.

Als je correct en tijdig bent ingeschreven en je voldoet aan alle inschrijvingsvoorwaarden, word je toegelaten tot de selectieprocedure. Bij twijfel over je documenten kan je contact opnemen met de dienst Werving en Selectie. Kandidaten die de verkeerde documenten bezorgen, onvolledig of laattijdig indienen, kunnen niet deelnemen aan de selectieprocedure.

---

<sup>3</sup> Indien je uittreksel niet blanco is, voeg je als kandidaat een toelichting toe over de veroordelingen of incidenten. Op basis van je uittreksel en je toelichting zal beoordeeld worden of je gedrag in overeenstemming is met de functie.

<sup>4</sup> Indien je momenteel operationeel in dienst bent bij een andere hulpverleningszone, ben je vrijgesteld van het federaal geschiktheidsattest. In dit geval bezorg je ons een tewerkstellingsattest van je huidige hulpverleningszone (van maximum 3 maanden oud op 16 november 2025) waaruit blijkt dat je momenteel nog werkzaam bent als vrijwilliger of beroeps.

## HOE ZIET DE SELECTIEPROCEDURE ER UIT?

De selectieprocedure bestaat uit een psychotechnische proef en een interview om de motivatie, inzetbaarheid en competenties af te toetsen. We baseren ons op de competenties zoals omschreven in het federale competentiewoordenboek en de competentiematrix (zie bijlage 2). Tijdens het gesprek verkennen we eveneens of je je kan vinden in de waarden van Brandweer Zone Antwerpen.

De mondelinge proef gaat door **in de week van 17 november of 24 november 2025** in Post Borsbeek.

| Proef                                                  | Inhoud                                                                                                                                                                                                                                                          | Resultaat |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Psychotechnische proef en competentiegericht interview | <ul style="list-style-type: none"><li>- Overeenstemming van de kandidaat met de functiebeschrijving (zie bijlage 1) en het competentieprofiel (zie bijlage 2)</li><li>- Communiceren en samenwerken</li><li>- Stressbestendigheid</li><li>- Motivatie</li></ul> | /200      |

Kandidaten die minstens 60% behalen op de mondelinge proef zijn geslaagd voor de selectie en worden gerangschikt volgens het resultaat van de proef. De geslaagde kandidaten worden opgenomen in een werfreserve voor een periode van 2 jaar.

## WAT MAG JE VAN ONS VERWACHTEN?

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aanwervingsstage     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indien je slaagt voor de selectieprocedure, word je uitgenodigd voor een <b>onderzoek bij de arbeidsarts</b> en een <b>cardio-respiratoir inspanningsonderzoek</b>. Indien je medisch, fysiek en psychisch geschikt bevonden bent voor de functie, kan je starten met je aanwervingsstage.</li> <li>- Tijdens je stage volg je een intensieve opleiding. Deze bestaat uit het <b>brevet NBO1</b>. Je wordt op deze manier klaargestoomd voor de verschillende aspecten van je job als vrijwilliger. De opleiding volg je <b>tijdens het weekend of tijdens de week</b>. De opleiding duurt +/- anderhalf jaar. <ul style="list-style-type: none"> <li>- start weekopleiding: 12 januari '26 of 13 januari '26</li> <li>- start weekendopleiding: 10 januari '26 of 7 februari '26</li> </ul> </li> <li>- Tijdens je stage heb je een stagebegeleider die je vorderingen als stagiair zorgvuldig mee opvolgt. De aanwervingsstage <b>eindigt ten vroegste 1 jaar na het behalen van het brevet NBO1</b>, mits een gunstige evaluatie. Als je stagebeoordeling gunstig wordt afgerond, word je <b>benoemd</b> als vrijwilliger.</li> <li>- Van zodra je als stagiair een onderdeel van de opleiding met succes doorlopen hebt, kan je voor bepaalde taken worden ingezet en opgeroepen worden.</li> <li>- BZA zet in op levenslang leren waardoor je na je benoeming praktische en theoretische opleidingen en bijscholingen kan blijven volgen.</li> </ul> |
| Uurregeling          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Als vrijwilliger werk je niet fulltime voor de brandweer. Je combineert dit met je hoofdberoep of je studies. Als vrijwilliger kan je zelf je beschikbaarheid bepalen.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Prestatie vergoeding | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vanaf de start van je stage ontvang je een prestatievergoeding van 16,32 EUR bruto/uur.</li> <li>- Deze vergoeding wordt verhoogd met toeslagen voor onregelmatige nachtprestaties (25%), zaterdagprestaties (50%) en prestaties op zondag- en feestdagen (100%).</li> <li>- Voor geplande activiteiten (onderhoud, oefeningen, vergaderingen, ...) wordt er geen extra premie toegekend, uitgezonderd voor wachtdienst in de kazerne.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Andere voordelen     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gratis lidmaatschap van de personeelsvereniging <b>Sodi+</b> (o.a. kortingen op tickets en in winkels, attenties doorheen je</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | loopbaan,...) en de <b>Personeelskring</b> Brandweer Zone Antwerpen vzw<br>- Kortingen via <b>Benefits@Work</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Moderne werkomgeving | <ul style="list-style-type: none"> <li>- BZA is een overheidsbedrijf dat hoogkwalitatieve brandweezorg aanbiedt, toekomstgericht en vernieuwend wil werken, inzet op verbinding met andere overheden, bedrijven en burgers binnen de zone, maar ook buiten de zone en internationaal.</li> <li>- BZA ondersteunt de groei en zelfontplooiing van medewerkers en zet in op opleidingen, zowel op vaktechnisch vlak als op vlak van persoonlijke vaardigheden en samenwerken.</li> <li>- BZA stimuleert leiderschap en initiatieven en zet in op zelforganiserende teams en fiere medewerkers. De <a href="#">lima-code</a> en de 5 <a href="#">waarden</a> van BZA vormen hierin de rode draad</li> </ul> |

## VRAGEN?

Heb je de infobrochure grondig doorgenomen en toch nog een vraag? Heb je problemen met het digitaal inschrijvingsformulier?

Neem contact op met de dienst Werving en Selectie via [selectie@bza.be](mailto:selectie@bza.be) of 03 338 89 77.

## BIJLAGE 1: FUNCTIEBESCHRIJVING

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Doel                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Het vervullen van een veelheid van operationeel uitvoerende taken in het kader van de basisbrandweezorg teneinde een goede operationele werking van de zone te verzekeren.</li> <li>2. Het concreet toepassen van het veiligheidsbeleid teneinde de hulpverleningswerkzaamheden op een zo veilig mogelijke manier uit te voeren.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Beschrijving              | <p>Een brandweerman werkt samen met de gehele bezetting van een brandweerwagen (multifunctionele autopomp, ...). Hij heeft taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden met betrekking tot operationele uitvoering en ondersteuning in relatie tot de operationele taakgebieden. Daarnaast voert hij opdrachten uit van de bevelvoerder en meldt bevindingen altijd aan hem. Vervolgens hanteert hij het standaardmaterieel van de brandweerwagen, eventueel aangevuld met benodigde middelen van andere voertuigen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Kerntaken en takeengebied | <p><u>Operationeel medewerker (interventie)</u></p> <p>Deelnemen aan interventies teneinde de operationele doelstellingen van de zone te verwezenlijken. Mogelijke taken (niet limitatief):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het bestrijden van branden en ontploffingen in de ruimste zin van het woord, waaronder ook de logistieke ondersteuning begrepen wordt.</li> <li>- Het redden van mensen uit gevaarlijke situaties, het beschermen van hun goederen en het logistiek ondersteunen van gespecialiseerde reddingsacties.</li> <li>- Het inperken van het vrijkomen van milieubedreigende stoffen en het opruimen ervan alsmede het logistiek ondersteunen van gespecialiseerde ploegen bij het optreden bij incidenten met gevaarlijke stoffen.</li> <li>- Het verrichten van diverse technische (hulpverlenings-) werkzaamheden door het bedienen van gespecialiseerd hulpverleningsmaterieel in de meest diverse omstandigheden.</li> <li>- Ondersteuning bieden bij het uitvoeren van verkenningen bij incidenten.</li> <li>- Het verwijderen van wespennesten.</li> <li>- Het beveiligen van interventies op de openbare weg, met materieel uit de autopomp of autoladder/hoogwerker of met de signalisatiewagen.</li> <li>- Deelnemen aan operationele briefings en debriefings.</li> </ul> <p><u>Operationeel medewerker (preparatie)</u></p> <p>Het onderhouden van zijn fysieke conditie en deelnemen aan oefeningen en opleidingen waardoor men zijn taken kan uitvoeren in alle veiligheid voor zichzelf, zijn collega's en de personen die hulp nodig hebben. Mogelijke taken (niet limitatief):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het deelnemen aan fysieke oefeningen, georganiseerd door de zone.</li> </ul> |



|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het deelnemen aan oefeningen, opleidingen, simulaties, plaatsbezoeken en bijscholing, onder meer gericht op kennis van het grondgebied van de zone.</li> </ul> <p><u>Administratief assistent</u></p> <p>Naast bovenstaande taken vervul je ook een veelheid van administratief uitvoerende taken die gelinkt zijn aan de operationele activiteiten teneinde een goede administratieve werking van de zone te verzekeren. Mogelijke taken (niet limitatief):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het opstellen van interventieverslagen.</li> <li>- Uitvoerende taken bij het opstellen van stratenplannen in interventiedossiers.</li> </ul> <p><u>Technisch logistiek assistent</u></p> <p>Je staat tevens in voor bepaalde technische en logistieke taken gelinkt aan de operationele activiteiten. Op deze manier garandeer je de permanente inzetbaarheid van het materieel en verzeker je het onderhoud van de post. Mogelijke taken (niet limitatief):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het nazien van hydranten.</li> <li>- Onderhouden en reinigen van de post,</li> <li>- De reiniging en het onderhoud van rollend materieel (brandweerwagens).</li> <li>- De reiniging van het interventiematerieel, alsook het nazicht en het gebruiksklaar houden ervan (brandweerslangen, persluchttoestellen, brandweerkledij, gaspakken, duikersuitrustingen,...)</li> <li>- Het beheer van magazijnen, stocks en verbruiksartikelen.</li> </ul> <p><u>Assistent operationele ondersteuning</u></p> <p>Je werkt mee in een groep operationele deskundigen om kritische situaties die meer doorgedreven kennis en vaardigheden vereisen te kunnen oplossen. Hiervoor verdiep je je in één van de specialisaties (adembescherming, incidenten gevaarlijke stoffen, industriële brandbestrijding, interventieduiker, GRIMP-team, dispatcher, technische hulpverlener).</p> |
| Plaats in de organisatie | <p><u>De functie krijgt leiding van:</u></p> <p>De brandweerman is een uitvoerder in de organisatie en staat onder de hiërarchische leiding van het midden- of hoger kader maar hij kan in interventiesituaties ook onder leiding van een korporaal werken.</p> <p><u>De functie geeft geen leiding:</u></p> <p>/</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Autonomie                | <p><u>De functie kan autonoom beslissen over:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De keuze van een alternatieve of betere oplossing indien door een onvoorspelbare situatiewijziging of een snelle evolutie van de situatie de opgedragen of in de procedure voorziene oplossingsmethode:</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>o onhaalbaar is wegens te groot gevaar voor de eigen veiligheid.</li> <li>o minder geschikt maakt of er zich een betere aandient en indien de hiërarchische overste niet tijdig bereikbaar is of kan zijn.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het afbreken van een operationele opdracht voor zover er ernstig gevaar blijkt voor de eigen veiligheid en er geen andere oplossing mogelijk is om toch de opdracht uit te voeren.</li> <li>- De concrete timing en wijze van uitvoeren van een opdracht, binnen de grenzen geschapen door de overste en de operationele procedures.</li> </ul> <p><u>De functie moet autorisatie vragen voor:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De keuze van de inzetprocedure en eventuele afwijkingen op deze procedure bij de uitvoering van operationele taken.</li> <li>- Elk initiatief dat hem niet is opgedragen door zijn overste, door het arbeidsreglement of huishoudelijk reglement van de dienst.</li> <li>- Elke bezigheid die de operationaliteit van de dienst beïnvloedt zonder dat er specifieke regels zijn afgesproken omtrent de garantie van de operationaliteit tijdens deze bezigheid.</li> </ul> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## BIJLAGE 2: COMPETENTIEPROFIEL

| Organisatiebetrokkenheid (loyaliteit) |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Omschrijving                          | Op een gedisciplineerde manier te werk gaan, in overeenstemming met de verwachtingen van de zone door genomen beslissingen te ondersteunen en uit te voeren.                                                                                                          |
| Gedragsindicatoren                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Handelt zoals is afgesproken</li> <li>• Gaat op een regelmatige manier te werk</li> <li>• Gaat op een gedisciplineerde manier te werk</li> <li>• Reageert correct en loyaal wanneer buitenstaanders kritiek uiten</li> </ul> |

| Hulpvaardigheid (plichtsgevoel) |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Omschrijving                    | Bereid zijn zich in te zetten. Zich betrokken voelen bij de voortgang.                                                                                                                                                                                                           |
| Gedragsindicatoren              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toont zich bereid zich in te zetten</li> <li>• Toont zich bereid tot extra inspanning</li> <li>• Gaat door bij moeilijkheden</li> <li>• Geeft niet op</li> <li>• Werkt ook niet alledaagse taken af naar de kwaliteitsnormen</li> </ul> |

| Betrouwbaarheid (integriteit) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Omschrijving                  | Zich op een rechtschapen, eerlijke en onkreukbare manier gedragen, overeenkomstig de algemeen geldende sociale en professionele waarden en normen.                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Gedragsindicatoren            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respecteert de vertrouwelijkheid van informatie</li> <li>• Is eerlijk in de interacties met anderen</li> <li>• Geeft aan wanneer verwacht gedrag buiten de eigen normen en/of beroeps- of organisatienormen valt</li> <li>• Neemt verantwoordelijkheid op voor het eigen handelen</li> <li>• Respecteert de mening, normen en waarden van anderen</li> </ul> |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Veerkracht           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Stressbestendigheid  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Omschrijving         | Kalm, objectief en effectief blijven functioneren bij tijdsdruk, tegenslag, teleurstelling of weerstand.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Gedragsindicatoren   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geeft bij (tijds-)druk voorrang aan de dringende en/of belangrijke zaken in het eigen werk</li> <li>• Blijft onder tijdsdruk doeltreffend handelen</li> <li>• Bewaakt de eigen grenzen van kennen en kunnen</li> <li>• Accepteert tegenwerpingen als onvermijdelijk en ziet het betrekkelijke ervan in</li> </ul>                                                                                                                                                                                |
| Leren en reflecteren |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Omschrijving         | Terugkijken op het eigen functioneren en het gedrag daaraan aanpassen of het ondernemen van ontwikkelacties om tot verbetering van het eigen functioneren en de eigen vaardigheden te komen. Actief werken aan zelfontwikkeling. Zich kwetsbaar durven opstellen en fouten durven maken.                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Gedragsindicatoren   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stelt zich vragend op</li> <li>• Toont de wil om te leren</li> <li>• Vraagt feedback op het eigen functioneren</li> <li>• Luistert actief en vraagt door</li> <li>• Zet concrete feedback om in acties</li> <li>• Volgt (nieuwe) ontwikkelingen in het eigen vakgebied</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                |
| Flexibiliteit        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Omschrijving         | Aanpassen van de eigen stijl, benadering en gedrag aan wisselende eisen en omstandigheden. Openstaan voor nieuwe ideeën en actief zoeken naar alternatieven om het gestelde doel te bereiken.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Gedragsindicatoren   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pakt nieuwe zaken snel op, ook bij aangrenzende werkzaamheden</li> <li>• Interpreteert regels en richtlijnen en richt zich daarbij op de uiteindelijke bedoeling van de vastgestelde regels</li> <li>• Accepteert dat werkzaamheden door omstandigheden bepaald worden en handelt daarnaar</li> <li>• Staat open voor veranderingen en verbeteringen</li> <li>• Past het eigen gedrag aan bij veranderende omstandigheden</li> <li>• Schakelt snel tussen verschillende werkzaamheden</li> </ul> |

| Relationele competenties |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Communiceren             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Omschrijving             | Tactvol en effectief reageren op behoeften en gevoelens van anderen. Ideeën, meningen en informatie aan anderen overdragen in voor de ontvanger begrijpelijke taal, gebaren en andere non-verbale signalen.                                                                                                                                                                                                |
| Gedragsindicatoren       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Communiceert open en durft eigen vragen, zorgen en leerpunten bespreekbaar te maken</li> <li>• Stelt zich open en onbevooroordeeld op in een gesprek, interpreteert verbale en non-verbale signalen en vraagt na of de boodschap goed begrepen is</li> <li>• Stelt open vragen en vraagt door</li> <li>• Geeft feedback wanneer daar om wordt gevraagd</li> </ul> |
| Samenwerken              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Omschrijving             | Zich inzetten om met anderen resultaten te bereiken en daarmee bij te dragen aan een gezamenlijk doel. Denken en handelen vanuit gemeenschappelijke belangen.                                                                                                                                                                                                                                              |
| Gedragsindicatoren       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Draagt bij tot gemeenschappelijk doel</li> <li>• Komt afspraken na</li> <li>• Informeert het eigen netwerk over eigen activiteiten</li> <li>• Houdt zich op de hoogte van activiteiten in het eigen netwerk</li> <li>• Toont belangstelling voor collega's</li> <li>• Helpt collega's op hun verzoek</li> <li>• Vraagt collega's naar hun mening</li> </ul>       |

| Taakgerichte competenties |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Resultaatgerichtheid      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Omschrijving              | Doelstellingen helder formuleren, concreet en meetbaar en duidelijke afspraken maken. Zich aan de voortgang houden en daarover informeren en rapporteren. Vooruit denken.                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Gedragsindicatoren        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stelt samen meetbare en haalbare doelen en maakt duidelijke afspraken over gewenste kwaliteit, middelen en tijdspad</li> <li>• Stelt prioriteiten en komt gemaakte afspraken na</li> <li>• Maakt resultaten van het eigen werk zichtbaar en communiceert hierover; overlegt tijdig over knelpunten</li> <li>• Toetst activiteiten tussentijds op hun bijdrage aan het te bereiken resultaat</li> </ul> |
| Daadkracht                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Omschrijving        | Op adequate wijze nemen van beslissingen op basis van een inzichtelijke afweging en eigen oordeel, ook als de kennis en/of informatie beperkt is. Handelen naar en 'staan voor' een genomen besluit (van zichzelf of een ander).                                                                                                                                                          |
| Gedragindicatoren   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Handelt moedig in lastige situaties, neemt verantwoorde risico's</li> <li>• Neemt beslissingen op grond van relevante informatie en duidelijke feiten, waarbij de gevolgen van de besluiten voorspelbaar zijn</li> <li>• Neemt en motiveert beslissingen binnen het eigen werkkterrein</li> <li>• Blijft achter gemaakte keuzen staan</li> </ul> |
| <b>Accuraatheid</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Omschrijving        | Nauwkeurig uitvoeren van activiteiten en gericht zijn op het voorkomen van fouten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Gedragindicatoren   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Levert correct werk af</li> <li>• Levert volledig werk af</li> <li>• Let ook op details</li> <li>• Werkt ook onder druk accuraat</li> </ul>                                                                                                                                                                                                      |

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kwaliteits- en veiligheidsbewustzijn</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Omschrijving                                | Het bewaken van de kwaliteit van je eigen werk en integreren van veiligheidsbewust denken en handelen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Gedragindicatoren                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Controleert of het eigen werk voldoet aan de kwaliteitsnormen en verbetert indien nodig fouten</li> <li>• Kent veiligheidsvoorschriften en hanteert materiaal, producten en gereedschappen op een veilige manier</li> <li>• Gebruikt veiligheidskledij en andere preventieve middelen op een correcte manier</li> <li>• Merkt gevaarlijke situaties op en grijpt in waar mogelijk</li> <li>• Respecteren van het verkeersreglement</li> </ul> |